



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**I – DO OBJETO:**

**1.1** O objeto deste estudo é suprir a necessidade de material de consumo (uniformes, equipamentos e acessórios) que integram os fardamentos dos componentes da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito do Município de Carapebus-RJ.

**1.2** Os bens que se pretende adquirir são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**1.3** Os quantitativos a serem adquiridos se encontram detalhados no ANEXO I deste Termo de Referência.

**1.4** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**II – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE:**

**2.1** A presente aquisição tem por objetivo prover aos integrantes, materiais adequados para o bom desenvolvimento das tarefas a eles destinadas, uniformizando os em seus devidos setores e os protegendo em serviço, além de identificá-los perante a comunidade.

**2.2** A contratação, se faz necessária devido à necessidade de manutenção da qualidade dos processos e serviços prestados pela SEMUST, que sem dúvidas tem sua qualidade também medida na forma de apresentação de seus integrantes, visto que a ostensividade e identificação visual são características que compõem os agentes da segurança pública.

**2.3** Percebe-se que os atuais uniformes se encontram desgastados devido ao contínuo uso, sendo necessária sua reposição para os próximos anos.

**2.4** O presente estudo também visa atualizar e padronizar os uniformes conforme os diversos setores que compõem esta secretaria, para que se destaquem entre si de acordo com as áreas de atuação.

**2.5** Faz parte desta secretaria também o projeto Guarda Mirim criado e organizado pela Lei nº 434 de 3 de fevereiro de 2009, projeto esse que visa atender aos jovens do município. Anualmente são feitos processos seletivos para escolha dos jovens que integraram o grupo de Guarda Mirins, a esses jovens também são providenciados uniformes e demais materiais necessários para o exercício de suas funções.

**2.6** Desta forma, a presente aquisição proporcionará a devida padronização dos componentes desta secretaria e permitirá que desempenhem suas funções devidamente identificados.

**III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1 Da natureza da Contratação**

**3.1.1** A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, preferencialmente na forma Eletrônica.

**3.2 Duração inicial do contrato de fornecimento:**

**3.2.1** O prazo de vigência da contratação será a partir da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

**3.3 Sustentabilidade**

**3.3.1** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

**3.3.2** A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_

CDL nº 067/25

ASS.

3.3.3 Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

### **3.4 Das Amostras**

3.4.1 Deverão ser apresentadas amostras de todos os itens para a verificação de qualidade e atendimento as características solicitadas no presente edital.

### **3.5 Das Propostas**

3.5.1 Na proposta de preço deverá constar a descrição detalhada a fim de promover a organização técnica e administrativa do objeto do presente contrato, as características dos itens pretendidos estarão no Anexo I – Descrição dos Itens e Anexo II – Características e Imagens de Referência, de modo a obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante, além de conduzir o objeto em estrita observância à legislação Federal, Estadual, Municipal, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e securitárias atinentes à execução do Registro de Preço pertinente ao objeto da presente licitação.

3.5.2 Poderão ser solicitados outros documentos, além dos já previsto em Edital e seus anexos, com descrição detalhada dos produtos ofertados, com menção expressa do FABRICANTE/MARCA, fotos, catálogos que permitam à Administração aferir a necessária e perfeita compatibilidade entre o que está sendo solicitado e o efetivamente ofertado.

3.5.3 A CONTRATADA deve garantir a qualidade do produto, tendo como referência as NBRs e demais normas como AATCC relativas ao controle de qualidade dos materiais têxteis;

3.5.4 Os produtos deverão ser entregues atendendo às características e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, de acordo com o Estudo Técnico Preliminar, devendo prezar pelo princípio da economicidade.

3.5.5 O produto que apresentar violação de qualquer espécie deverá ser substituído pelo fornecedor.

3.5.6 Só serão aceitos os materiais que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas, em perfeitas condições e em embalagens lacradas, sem indícios de avarias ou violação.

## **IV – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

4.1 Os materiais a serem adquiridos estão descritos no **ANEXO I**.

4.2 Quando for o caso os itens deverão ser fornecidos nos tamanhos P, M, G, GG, XG e EXG, conforme a tabela de medidas padrão anexa ao edital. A distribuição dos tamanhos será definida pela Administração Pública após a homologação da licitação, conforme necessidade dos usuários finais.

## **V – AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS:**

5.1 A fim de verificar se o objeto ofertado atende às especificações do edital e anexos, a empresa classificada, provisoriamente em primeiro lugar, receberá arquivo via e-mail e deverá apresentar amostra completa do(s) item(ns) solicitado(s), devidamente identificada(s), dentro 72 (setenta e duas) horas para amostras físicas, e 48 (quarenta e oito) horas para catálogos, a contar do envio de solicitação formal pela Secretária Municipal de Segurança e Trânsito, dentro do horário por ela estipulado. As amostras deverão ser entregues no endereço a ser indicado no documento enviado pela Secretaria. Entregar as amostras dos itens na Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, situada à Avenida Getúlio Varga, Nº 672, Centro, Carapebus/RJ. Se a contratante solicitar catálogo da amostra, enviar para o e-mail: admgm@carapebus.rj.gov.br. Dúvidas referentes às amostras, se dirigir a sede da secretaria Municipal de Segurança e Trânsito ou encaminhar para o e-mail admgm@carapebus.rj.gov.br.

5.2 As amostras deverão ser identificadas da seguinte forma: individualizadas com etiquetas contendo o nome da empresa, do produto, número do Pregão Eletrônico, número do item e devidamente embaladas;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**5.3** Para fins de controle de qualidade dos produtos, será requerida a apresentação de laudos técnicos originais ou em fotocópias autenticadas, atestando as características do produto, conforme especificações do Edital, ou ainda descritivo técnico detalhado com todas as exigências técnicas do objeto solicitado;

**5.4** Todas as despesas necessárias de qualquer natureza correlatas à amostra, laudos ou descritivos técnicos, incluindo transporte ou reposição do produto, correrão por conta da licitante.

**5.5** Em observância ao princípio da publicidade, todas as demais licitantes poderão verificar a amostra e os documentos apresentados, bem como acompanhar a sua análise, mediante pedido de agendamento prévio junto ao Pregoeiro.

**5.6** A não apresentação da amostra, do laudo e/ou do descritivo técnico ou se tais amostras e documentos não corresponderem às especificações do Edital, quando solicitados, acarretará a desclassificação da empresa no LOTE cotado.

**5.7** A exigência quanto às amostras, laudos e descritivos técnicos serão válidos apenas para esta Licitação e no item ou lote participante, não sendo válida para aproveitamento em demais compras.

**5.8** Para o exame da amostra, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.

**5.9** O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no descritivo do Termo de Referência (Anexo I) e às informações técnicas prestadas pela licitante.

**5.10** Quando a licitante indicar a marca, o modelo e as especificações técnicas do objeto, as amostras apresentadas devem ter as mesmas identificações daquelas preliminarmente estabelecidas pela licitante e que foram informadas no sistema, salvo se o produto apresentado tenha, mediante ratificação da Administração, características técnicas superiores.

**5.11** No caso em que a licitante vencedora de qualquer dos itens tenha suas amostras reprovadas, ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Termo de Referência, sua proposta será desclassificada, sendo a licitante classificada a seguir imediatamente chamada para substituir a desclassificada e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

**5.12** A licitante declarada vencedora deverá realizar as entregas do objeto da licitação somente de acordo com a(s) amostra(s) apresentada(s) e aprovada(s).

**5.13** As amostras serão fornecidas sem custo, no local indicado neste Termo de Referência, e aquelas que forem submetidas a testes, que impliquem a sua destruição ou inutilização, não serão devolvidas e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.

**5.14** O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas será de 90 (noventa) dias, contados da data da homologação do certame.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**5.15** As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

**5.16** As amostras aprovadas permanecerão sob a custódia do órgão avaliador para fins de aferição da regularidade do objeto quando da entrega, podendo ser descontados os itens da amostra do total a entregar, não ocorrendo o desconto, fica estabelecido o prazo máximo de 90 (noventa) dias para retirada das amostras, sendo que aquelas que não forem retiradas no prazo mencionado poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

**5.17** A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isenta nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

**5.18** A licitante é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes do objeto proposto.

**VI – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**06.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de 12 (Doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata, sendo possível sua prorrogação, por igual período, desde que haja comprovação de que o preço registrado é vantajoso à Administração.

**6.2** A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 3.127.

**VII – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO:**

**7.1** A entrega do material será conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Compras** para o Início da Execução Contratual.

**7.2** Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

**7.3** Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

**VIII - DO LOCAL DA ENTREGA DOS MATERIAIS:**

**08.1** A contratada deverá realizar a entrega do referido material acompanhado da Nota Fiscal, na Sede da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito na Avenida Getúlio Vargas, nº 672 – Centro, Carapebus-RJ, no período de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido entre 8:00hs e 17:00hs, exceto nos feriados nacionais, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Carapebus.

**IX – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO:**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**9.1** O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do recebimento do objeto da presente contratação que será exercida pelo servidor **Márcio Silva dos Santos**, **matrícula 206137**, profissional designado para tal finalidade que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

**09.2** – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos Materiais e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

**09.3** – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

**X - DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS:**

**10.1** – Para a estimativa de preços, foram consultados os sítios governamentais do Painel de Preços, assim como consulta nos sítios de prefeituras, entidades públicas estaduais e sítios de lojas especializadas. Demonstrados no Anexo do Estudo Técnico Preliminar.

**XI - DO CUSTO ESTIMADO DA CESSÃO DE MÃO-DE-OBRA:**

**11.1** – Considerando o objeto, a natureza da contratação, por tratar-se de COMPRA DE MATERIAL, **NÃO EXISTE** incidência de mão de obra para atendimento do objeto.

**XII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**12.1** – A Dotação Orçamentária para execução são de FONTES PRÓPRIAS consignados na ficha orçamentária **nº 093**, previstas na **Lei Orçamentária Anual de 2025**, no Plano Pluri Anual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, a seguir:

SEGMENTO	FUNCIONAIS	DESPESA	FONTE	FICHA
Fundamental	02.007.001.04.122.0001.2.049	33.90.30.00	1704	093

**XIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**13.1** – Exercer a fiscalização das aquisições por Servidor ou Comissão especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133 e demais legislações pertinentes.

**13.2** – O Servidor ou Comissão designado verificará, a etiqueta com as especificações dos produtos, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio, armazenamento e as condições e integridade das embalagens e do material (estado de conservação, fechamento, etc).

**13.3** – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico para Registro de Preços.

**13.4** – Comunicar à empresa CONTRATADA, por escrito ou outro meio eficaz de comunicação, as deficiências, porventura verificadas no fornecimento dos itens, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis, apuradas no devido processo administrativo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**13.5** – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **30 (trinta) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos da Lei Federal 14.133.

**13.6** – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **60 (sessenta) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

**13.7** – Efetuar o pagamento nas condições e prazos pactuados.

**XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**14.1** – Entregar os materiais, no prazo e condições estabelecidas no item XIII deste termo de referência, e também:

**14.2** – A entrega deverá ser previamente agendada com o setor responsável pelo recebimento, nos termos do item 8.1, podendo ser adotado horário alternativo, desde que não prejudique o bom desempenho das atividades do setor responsável, sem que a falta de tal concessão onere ou dificulte tal fornecimento.

**14.3** – Entregar o material, independentemente da inspeção ou aprovação desta Secretária, em condições adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes por rodovias, marítimos, ferroviários e/ou aéreos, sendo a empresa vencedora responsável até a entrega em seu destino final, sem ônus para esta Secretária.

**14.4** – Os materiais entregues deverão possuir a mesma especificação daqueles descritos no **ANEXO I**, podendo suas medidas variarem em, no máximo, 5% (cinco) por cento daquelas dadas como referência, a critério da Administração e sem prejuízo à sua utilização.

**14.5** – No caso de fornecimento de material fora das especificações deste Termo, o mesmo deverá ser substituído no prazo de 10 (dez) dias úteis, caso contrário, poderá ser considerada a inexecução do CONTRATO, sendo convocada a segunda classificada, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, apuradas no devido processo administrativo.

**14.6** – Todos os bens deverão estar acondicionados em suas embalagens originais, nas quais constarão os dados referentes a sua identificação, à marca do respectivo fabricante, à data de fabricação e ao prazo de validade, entre outros.

**14.7** – Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.8** – Responder aos questionamentos e atender à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação, seja por qualquer via, inclusive e-mail ou telefone.

**14.9** – Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo da CONTRATADA, sempre que houver alteração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPEBUS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

PREFEITURA DE CARAPEBUS  
FL. nº \_\_\_\_\_  
CDL nº 067/25  
\_\_\_\_\_  
ASS.

**14.10** – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico para Registro de Preços e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

**14.11** – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

**14.12** – Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

**14.13** – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

#### **XV – DO EDITAL DA LICITAÇÃO:**

**15.1** – Considerando a natureza comum dos itens a serem contratados, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência, a contratação se dará por meio da modalidade Pregão Eletrônico, conforme disposto no § 2º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de procedimento célere, transparente, de ampla competitividade e com redução de custos para a Administração.

**15.2** - Além disso, a contratação será estruturada **por lotes**, em conformidade com o a Lei nº 14.133/2021, por se tratar de itens que demandam uma padronização no fornecimento.

**15.3** - Os demais itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência/Projeto Básico para Registro de Preços.

#### **XVI– DO CONTRATO:**

**16.1** – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato, Procuradoria-Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 14.133 e Decreto Municipal nº 3.127/2024.

**Júnior Luiz Aladoga Gonçalves**  
Secretário Municipal de Segurança e Trânsito